ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම - 2022

<u>වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව</u>

<u>ලියාපදිංචියට තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ සුදුසුකම්</u>

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් ඕනෑම විෂයයන් තුනක් එක් වතාවකදී සමත් වීම.

හෝ

(ආ) වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධියට අදාළ පරීක්ෂණ සඳහා බාහිර අපේක්ෂකයන් ලෙස ලියාපදිංචි වීම පිණිස ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් මතු දැක්වෙන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

i. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ විශේෂ පුහුණු ගුරු සහතිකය ලබා තිබීම.

ii. ලන්ඩනයේ වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

iii. ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

iv. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු ජාතික සහතිකය ලබා තිබීම.

v. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිකාරීන්ගේ අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයට ඇතුළත් වී තිබීම.

vi. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

vii. ශ්‍රී ලංකාවේ/ එක්සත් රාජධානියේ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය පවත්වන විභාගයේ (AAT) සියලුම කොටස් සමත් වී සිටීම.

viii. ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනයේ අලෙවිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ එක්සත් රාජධානියේ වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනයේ ඩිප්ලෝමාව ලබා තිබීම.

ix. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ පරීක්ෂණවල දෙවන අදියර සමත් වී තිබීම.

x. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමයේ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත් වී සිටීම.

හෝ

(ඈ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා සිටීම.

හෝ

(ඇ) ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට හෝ අවශ්‍යතාවලට හෝ සමාන සේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශ කමිටුව පිළිගත් සුදුසුකමක් ලබා සිටීම.

මෙහි (ඇ) යටතේ ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍ර මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම ස්වකීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් ලිපියක් අදාළ සහතික පිටපත්ද සමග බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයේ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී මඟින් වාණිජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පාඨමාලාවේ ගාස්තු

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාවේ ගාස්තු පහත පරිදි වේ.

ගාස්තුව	මුදල (රුපියල්)	ගෙවිය යුතු කාල සීමාව
ලියාපදිංචි ගාස්තුව	15,000.00	ලියාපදිංචි ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු පළමු වාරිකය ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේදී ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු පළමු වාරිකය	35,000.00	
පාඨමාලා ගාස්තු දෙවන වාරිකය	20,000.00	ලියාපදිංචි කරන ලද අවසන් දින සිට මාස 02 කින් ගෙවිය යුතුයි.
පාඨමාලා ගාස්තු තෙවැනි වාරිකය	20,000.00	ලියාපදිංචි කරන ලද අවසන් දින සිට මාස 05 කින් ගෙවිය යුතුයි.

පාඨමාලා ගාස්තු අයකරනුයේ සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාව සඳහා වන අතර ඉහත ගෙවීම් වලට අමතරව විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුවේ. උපාධි I පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට පෙර ලියාපදිංචි ගාස්තු, පාඨමාලා ගාස්තු පළමු, දෙවන, තෙවැනි වාරික සහ විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනිවාර්ය වේ.

ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගැනීම

වාණිජවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්‍රමවේදයකට අනුව සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.

උපාධි පාඨමාලාවේ මාධ්‍යය

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සිංහල හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හැදෑරිය හැකිය. ඔබ විසින් වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමුකරන අවස්ථාවේදී පාඨමාලා මාධ්‍ය තෝරා ගත යුතු වේ. ඉන් පසුව කිසිඳු හේතුවක් මත පාඨමාලාවේ මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

විෂය ප්‍රතිපෝෂක සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම

වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාවේ උපාධි I ,II සහ III කොටස් සඳහා සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ආවරණය වන පරිදි විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්ය මණ්ඩලය විසින් මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දේශන පවත්වනු ලබයි.

උපාධි පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

සම්මන්ත්‍රණ අවසන් වූ පසු පරීක්ෂණ සඳහා **වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක්** අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. **පරීක්ෂණ ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු සියලුම වාරික ගෙවා පරීක්ෂණයට අයදුම් කළ අයට පමණක්** විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

**** පාඨමාලා ගාස්තු වාරික ගෙවීම්, සම්මන්ත්‍රණ කාලසටහන්, විභාග කාලසටහන්, විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර සහ සියලුම විස්තර වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පමණක් නිකුත් කෙරේ.**

දිනපතා වෙබ් අඩවිය පරිශීලනය කිරීම අනිවාර්ය වේ.

තැපැල් මඟින් ලිපි එවනු නොලැබේ.

ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ පසු ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන්නේ නම් ඔබ වෙත නිකුත් කර ඇති ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සමඟ ඉල්ලීම් ලිපියක් බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේදී ලියාපදිංචි ගාස්තු (රු.15,000/-) නැවත ගෙවනු නොලැබේ. එහෙත් **ලියාපදිංචි දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා පමණක්** ගෙවන ලද **ලියාපදිංචි ගාස්තු හැර** පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 10% ක් රඳවා ගෙන මුදල් ආපසු ගෙවනු ලබයි. **මෙම කාලසීමාවෙන් පසු පාඨමාලා ගාස්තු නැවත ගෙවන ලෙස කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.**

<u>අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී සැළකිලිමත් විය යුතු කරුණු</u>

1. අයදුම්පත් යොමු කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය (Online) ඔස්සේ පමණි. ඒ අනුව external.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත යොමු කළ (Submit) යුතුය. මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්කරන ලද උපාධි පාඨමාලාව ඉන් පසුව වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

> ** **ඔබගේ පහසුව සඳහා මේ සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද වීඩියෝවක් 2022.09.25 දින සිට වෙබ් අඩවියෙහි පල කරන අතර එම වීඩියෝව පරිශීලනය කර අයදුම්පත් පිරවීම නිවරදිව සිදු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.**

2. වාණිජවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාවට අයදුම්කිරීම සඳහා මුදල් ගෙවිය යුතු ගිණුම් අංකය **072010007036** වන අතර අයදුම්පත් ගාස්තුව **රු.** 3000/- වේ. දිවයිනේ ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකට ගෙවීම් කළ හැකිය. **නියමිත ගිණුම් අංකයට මුදල් ගෙවීම අනිවාර්ය වේ. ATM යන්ත්‍ර මඟින් සහ මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට (Online) මුදල් තැන්පත් කළ නොහැක.**

3. අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් ලේඛන ස්කෑන් කර (Scan) උඩුගත (Submit) කළ යුතුය.

   i. සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්.
   ii. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත්.
   iii. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
   iv. බැංකුවට මුදල් ගෙවන ලද රිසිට්පතේ පිටපත. (Customer Copy)

4. ඉහත 3 හි සඳහන් ලේඛනවල පිටපත් සමග සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (Hard copy) පහත සඳහන් ලිපිනයට 2022.10.30 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
   (සැ.යු. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර තමා ඉල්ලුම් කරන උපාධි පාඨමාලාවේ නම සඳහන් කර එවිය යුතුය.)

අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ලිපිනය : නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
තැ. පෙ. අංක 10
ගංගොඩවිල
නුගේගොඩ

5. එවන ලද සියලුම ලේඛන පිටපත්වල සහතික කරන ලද අයගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තිබීම අනිවාර්ය වේ. **ලේඛන පිටපත් සහතික කළ යුත්තේ රජයේ හෝ අනුමත කළ පාසලක ප්‍රධානියෙකු/ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයෙකු හෝ විධායක නිලධාරියෙකු/ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ රජයේ දෙපාර්තුමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක විධායක නිලධාරියෙකු විසිනි.**

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යටතේ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) සහතිකය පිළිගනු ලබන්නේ පහත සඳහන් ආකාරයටය.

- විභාග දෙපාර්තුමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
- පාසලේ ලිපි ශීර්ෂය යටතේ **විදුහල්පතිගේ අත්සනින් නිකුත් කරනු ලබන** සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
- **පාසල් අයදුම්කරුවන්** - අන්තර්ජාලය මගින් ලබා ගන්නා සහතිකයේ **පාසලේ විදුහල්පති සහතික කරන ලද** පිටපතක්.
- **පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන්** - අන්තර්ජාලය මගින් ලබා ගන්නා සහතිකයේ **ඉහත 5 හි සඳහන් අයෙකු විසින් සහතික කරන ලද පිටපතක්.**

අයදුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස් ඃ

***** ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට අනුබද්ධ කිසිදු නියෝජිත ආයතනයක් නොමැත. එබැවින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා external.sjp.ac.lk යන වෙබ් අඩවියට පිවිස උක්ත සඳහන් ක්‍රමවේදය පමණක් අනුගමනය කළ යුතුය. වෙනත් නියෝජිතායතන හරහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් පිළිබඳව විශ්වවිද්‍යාලය වගකියනු නොලැබේ.***

- ප්‍රමාද වී ලැබෙන සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- එක් අයදුම්කරුවකුට උපාධි පාඨමාලා කිහිපයකට අයදුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අතර අදාළ ගෙවීම් ද වෙන් වෙන් වශයෙන් අදාළ ගිණුම් අංකවලට ගෙවිය යුතුය.
- එක් එක් උපාධි පාඨමාලාවන්ට නියමිත ගිණුම් අංකයට ගෙවීම් සිදු නොකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය

2022-09-25